

**MATRIK RENCANA TINDAK LANJUT REKOMENDASI HASIL EVALUASI
AKUNTABILITAS KINERJA UOBK RSUD RA BASOENI KABUPATEN MOJOKERTO
TAHUN 2025**

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu	Status/ Progres Penyelesaian	Link Data Dukung
1. Perencanaan Kinerja						
a	Memastikan dokumen perencanaan telah selaras dengan dokumen perencanaan Dinas Kesehatan	Koordinasi intensif dengan Dinas Kesehatan untuk sinkronisasi dokumen perencanaan kinerja (Renstra Dinas Kesehatan) terus dilakukan, baik saat Dinas Kesehatan berkoordinasi dengan Bappeda maupun koordinasi internal selalu melibatkan perwakilan rumah sakit	Kepala Bagian Tata Usaha	Setiap saat dan setiap undangan koordinasi	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1vyi36qWvHeSpdTSUfnQE_3eRKnnT9G2?usp=sharing
b	Memastikan konsistensi antar dokumen perencanaan yang disusun, agar satu dokumen dengan dokumen lain selaras	Melakukan review, penyandingan dan validasi dokumen-dokumen perencanaan seperti RPJMD maupun Renstra Perangkat Daerah saat proses penyusunan dokumen perencanaan Renstra maupun Renja untuk menjamin konsistensi dan keselarasan	Kepala Bagian Tata Usaha	Penyusunan Renstra dan Renja	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1gDN5mj1u9ZJeJ5WuZca2pOAUy90vJjVh?usp=sharing

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu	Status/ Progres Penyelesaian	Link Data Dukung
2. Pengukuran Kinerja						
a	Meningkatkan kualitas proses pengukuran kinerja, dan terus berkoodinasi dengan bappeda dan bagian organisasi dalam penyusunan dokumen evaluasi	Proses pengukuran kinerja perangkat daerah dilaksanakan berkala melalui aplikasi AKSARA setiap tiga bulan dan menyusun laporan kinerja (LKJIP) setiap awal tahun anggaran baru. Proses pengukuran kinerja individu dilaksanakan melalui monitoring indikator kinerja individu (IKI) di aplikasi SUHITA	Kepala Bagian Tata Usaha	Desember 2025	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/101XzXpBUcPz6i5P9r5hU2YOCijMyMaw3?usp=drive_link
3. Pelaporan Kinerja						
a	Untuk selanjutnya agar menyampaikan Laporan kinerja tepat waktu sesuai ketentuan ke Kementerian PAN RB, Pemda, dan Masyarakat sebagai bentuk transparansi	Laporan Kinerja (LKJIP) 2025 akan diunggah sesuai dengan batasan waktu yang ditentukan melalui web esr menpan maupun web perangkat daerah	Kepala Bagian Tata Usaha	Februari 2026	Proses	
b	Laporan kinerja selanjutnya agar disusun lebih baik dengan analisis dan data yang valid, lengkap dan informatif termasuk membuat Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/	Menyusun matriks mengenai analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja beserta alteratif solusi tindak lanjutnya	Kepala Bagian Tata Usaha	Desember 2025	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1qeKFAqjXoto5GV2GyrSIC6y1c8lEHb5w?usp=sharing

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu	Status/ Progres Penyelesaian	Link Data Dukung
	penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan					
c	Memastikan Laporan Kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai, dengan melakukan Monev IKI yang linier dengan SKP ditahun berjalan secara berkala dengan menggunakan indikator yang terukur sesuai penjenjangan kinerja	Pejabat penilai melaksanakan monitoring dan evaluasi secara rutin terhadap kinerja bawahannya melalui aplikasi SUHITA	Struktural/ Manajemen	Desember 2025	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1LzJNRTb88lbou_tm7OKR-9-zz6L5C9Wo?usp=drive_link
4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal						
a	Menyempurnakan evaluasi akuntabilitas kinerja berkala yang telah dilaksanakan dengan memastikan upaya tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya serta analisis dari Bappeda terkait Tindak Lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten (Triwulan Berikutnya)	Mencatatkan realisasi kinerja secara rutin melalui aplikasi AKSARA dan berkoordinasi dengan Bappeda terkait tindak lanjut evaluasi. Kemudian menyusun laporan evaluasi renja triwulan secara rutin	Kepala Bagian Tata Usaha	Setiap triwulan	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1A7AHvbdXaLUNAOKUI7GGaxpGyhzOrgf-?usp=drive_link

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu	Status/ Progres Penyelesaian	Link Data Dukung
b	Menyempurnakan evaluasi akuntabilitas kinerja atas sasaran strategis perangkat daerah yang disajikan pada Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) dengan menyajikan hal-hal yang menjadi penyebab ketidakcapaian kinerja	Laporan Kinerja (LKJIP) 2024 telah mencantumkan analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja berdasarkan data andal dari bidang. Untuk LKJIP 2025 selanjutnya akan lebih disempurnakan kembali	Kepala Bagian Tata Usaha	September 2025	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1GOwHS19lwBy-5PUi3K5Fp6y6aH_iDQbh?usp=drive_link (hlm.24-36)
c	Melakukan upaya perbaikan dan peningkatan agar target kinerja tahun selanjutnya bisa tercapai	Mengadakan monitoring dan evaluasi rutin setiap bulan terhadap pencapaian kinerja perangkat daerah (IKU)	Struktural/ Manajemen	Desember 2025	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1m1o9Rv_zZq3uDslF60HKVHLSpALKj0u?usp=drive_link
d	Mengimplementasikan dan memanfaatkan tindak lanjut hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dalam rangka perbaikan sistem internal perangkat daerah, serta menyusun bukti dukung yang memadai atas perbaikan yang dilaksanakan	Menyusun laporan evaluasi kinerja perangkat daerah dan melakukan monitoring evaluasi rencana aksi berkala setiap triwulan	Kepala Bagian Tata Usaha	Desember 2025	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1T7D5Lb6nX247IXHeyJX2KLS17QIMYodH?usp=sharing
e	Memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dalam mendukung efektifitas dan	Menyusun matriks efisiensi penggunaan anggaran terhadap capaian kinerja berserta analisis	Kepala Bagian Tata Usaha	Desember 2025	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1xDY3WcNi7nbpH5Zq

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu	Status/ Progres Penyelesaian	Link Data Dukung
	efisiensi kinerja, diantaranya dengan merumuskan hasil efisiensi perangkat daerah tahun lalu dalam mendukung peningkatan capaian kinerja program/ kegiatan/ subkegiatan yang memiliki kontribusi signifikan pada sasaran strategis	capaian kinerja program/ kegiatan/ subkegiatan yang memiliki kontribusi signifikan pada sasaran strategis				DDTil5phrxbP79l?usp=sharing



Direktur UOBK RSUD RA Basoeni
Kabupaten Mojokerto



dr. Rasyid Salim, Sp.KJ(K)
Pembina Tk.I/ IVb
NIP 19691115 200112 1 002

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".