



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.MOJOPAHIT NO.582 TELP. (0321) 321268 Fax. (0321) 321772
MOJOKERTO

Mojokerto, 26 September 2023

Nomor : 050/3692/416-119/2023
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas
Kinerja Instansi Pemerintah Tahun
2023

Kepada
Yth. Inspektur Kabupaten
Mojokerto
Di-
Mojokerto

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor : 705/2186/416-060/2023 tanggal 31 Agustus 2023 perihal Penyampaian Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023, maka bersama ini kami kirimkan Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Mojokerto Tahun 2023

demikian pemberitahuan yang di sampaikan kami ucapkan terimakasih.



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

KEPALA DINAS
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN MOJOKERTO,



M. IWAN ABDILLAH, SH.S.Sos,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780223 200212 1 004

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

RENCANA AKSI TINDAK LANJUT REKOMENDASI HASIL EVALUASI
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL PEMERINTAH
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN MOJOKERTO

TAHUN 2023

No.	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target Waktu Rekomendasi terselesaikan
1	Mereviu kembali dokumen-dokumen perencanaan seperti Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Cascading, Indikator Kinerja Utama (IKU), dan Perjanjian Kinerja (PK) untuk memastikan tujuan, sasaran, serta indikator-indikator yang tercantum telah selaras antar dokumen satu dengan yang lain.	Dinas Perindustrian dan Perdagangan akan melakukan reviu internal atas dokumen perencanaan di tahun 2024 (Renstra,Renja,cascading dan IKU)	Januari 2024 s/d Desember 2024
2	Menyusun dokumen Rencana Aksi yang lengkap dengan mencantumkan jadwal dan target pelaksanaan kegiatan.	Dinas Perindustrian dan Perdagangan telah membuat Rencana Aksi secara berkala serta menyusun langkah perbaikan dalam rangka rencana aksi tindaklanjut (RATL) https://drive.google.com/file/d/1AzF3ib747lQCVg2VIJCHDtwJvWrkNkZF/view?usp=sharing	Bulan Januari 2023 s/d Juni tahun 2023
3	Menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk semua sub kegiatan dan memastikan isi dokumen KAK jelas dan lengkap.	https://drive.google.com/drive/folders/155561YEWaNhvBxyS2j4IsMuuTJvHB8Og?usp=sharing	Bulan Januari 2023 s/d September 2023
4	Menyesuaikan indikator sub kegiatan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Catatan : 1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik. 2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".9 Inventarisasi Pemutakhiran Klarifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur	https://drive.google.com/drive/folders/1ylcUkzgCBeR-RtGxTsfNSSmpf4Y6b1Hb?usp=sharing	Bulan Januari s/d Desember tahun 2023
5	Menyusun pohon kinerja yang menyajikan identifikasi kinerja yang terkait dengan Perangkat Daerah lain.	https://drive.google.com/drive/folders/1MaPOTUkwWcvksgZt73xmpsUOONbW0X2P?usp=sharing	Bulan Januari 2024 s/d Desember 2024

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.

2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

6	Mereviu Perjanjian Kinerja seluruh pegawai dari Kepala Dinas sampai staf untuk memastikan seluruh Perjanjian Kinerja telah selaras dan indikator kinerja yang tercantum telah sesuai	https://drive.google.com/drive/folders/1Ogu3ssRqCpqCU07-fSI37CkhwCjG4tyj?usp=sharing	Januari 2023 s/d September 2023
7	Memperjelas serta memperbaiki definisi operasional pada Indikator Kinerja Utama agar tidak menimbulkan makna ganda.	https://drive.google.com/drive/folders/1Mz_OicnXa2_s2-1CF652U_7FA6i1b0VO?usp=sharing	Bulan Januari 2023 s/d September 2023
8	Memperbaiki SOP pengumpulan data kinerja.	https://drive.google.com/drive/folders/1QRueel1uoNWWm_xaC6Q7wtDAXzOO0H4-?usp=sharing	Bulan Januari 2023 s/d Desember 2023
9	Menyusun Laporan Hasil Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah bulanan.	https://drive.google.com/drive/folders/1-gBWVLsjsvvOOZiRtX8kwbnv9pUqYVB2?usp=sharing	Januari 2023 s/d Desember 2023
10	Memberikan keterangan penjelas atas penambahan dan pengurangan anggaran pada dokumen matrik usulan PAPBD 2023.	https://drive.google.com/drive/folders/1xhcs7bGoTKu7jiB-s9kk6i2wB4EIG_UW3?usp=sharing	Juni 2023 s/d September 2023
11	Membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Disperindag akan menginformasikan secara spesifik hambatan pencapaian kinerja maupun upaya perbaikan yang akan dilakukan kedepan pada dokumen LKJIP https://drive.google.com/drive/folders/1aToB5i92pCdYYpAvmJpVxDVDYVDhV2z4?usp=sharing	Januari 2024 s/d Maret 2024
12	Menyusun Laporan Kinerja Individu setiap triwulan.	https://drive.google.com/drive/folders/1ABlbE2zvZi37VzNh8P3h1J8WWqU20GOV?usp=sharing	Aksara Januari 2023 s/d Juni 2023

Mojokerto, 26 September 2023

KEPALA DINAS
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN MOJOKERTO



M. IWAN ABDILLAH, SH, S.Sos.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780223 200212 1 004

Catatan :
1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".