



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO  
**INSPEKTORAT**

Jalan RA. Basoeni Nomor 19 C Mojokerto Jawa Timur Kode Pos 61361  
Telp. (0321) 329188 – 321959 Fax. (0321) 329188  
Website : [www.inspektorat.mojokertokab.go.id](http://www.inspektorat.mojokertokab.go.id)

**BERITA ACARA TINDAK LANJUT REKOMENDASI  
HASIL EVALUASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO  
TAHUN 2022**

Pada hari ini Jum'at tanggal Dua Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di Inspektorat Kabupaten Mojokerto, kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : DIAN CHUSNIATI AMRI, S.Sos., M.Si  
NIP : 19690628 199803 2 005  
Jabatan : Plt. Irban Wilayah I Inspektorat Kabupaten Mojokerto
2. Nama : CHRISTIAN SANDY BAHARI,SH.,MM.  
NIP : 19800516 201001 1 013  
Jabatan : Sub Koordinator Dokumentasi dan Informasi Bagian Hukum Setda Kab. Mojokerto

Kedua belah pihak telah menyepakati pemenuhan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2022 dengan jumlah rekomendasi pada Laporan Hasil Evaluasi AKIP sebanyak 9 (sembilan) rekomendasi. Atas rekomendasi tersebut, rekomendasi yang masih dalam proses sebanyak 3 (tiga) dan telah selesai ditindaklanjuti sebanyak 6 (enam) sebagaimana rincian terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bagian Hukum Sekretariat Daerah

CHRISTIAN SANDY BAHARI,SH.,MM.  
NIP. 19800516 201001 1 013

Mojokerto, 2 Desember 2022

Plt. Irban Wilayah I

DIAN CHUSNIATI AMRI, S.Sos., M.Si  
NIP. 19690628 199803 2 005

**TINDAK LANJUT REKOMENDASI HASIL EVALUASI  
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL PEMERINTAH  
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO  
TAHUN 2022**

No	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Status
1	Mempublikasikan Dokumen Perencanaan tahun 2022 dan Laporan Kinerja tahun 2021 pada laman website Bagian Hukum Sekretariat Daerah, ESR Menpan, dan SISAKIP, serta kedepannya terus mempublikasikan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja Bagian Hukum.	Bagian Hukum Sekretariat Daerah telah mempublikasikan dokumen pada laman web SISAKIP	Selesai
2	Menyusun Laporan Kinerja Per Triwulan dan kedepannya menyusunnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Bagian Hukum Sekretariat Daerah telah menindaklanjuti dengan membuat laporan kinerja per triwulan	Selesai
3	Memperbaiki renaksi yang telah dibuat dengan target kinerja per bulan atau per triwulan berdasarkan perhitungan yang logis.	Bagian Hukum Sekretariat Daerah telah menindaklanjuti dengan memperbaiki rencana aksi	Selesai
4	Memastikan semua pegawai menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Renaksi Berjenjang dan Laporan Kinerja Per Triwulan serta kedepannya memastikan semua pegawai menyusunnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Telah ditindaklanjuti oleh seluruh pegawai di Bagian Hukum Sekretariat Daerah dengan membuat SKP, renaksi berjenjang dan laporan kinerja.	Selesai
5	Melakukan perbaikan pada dokumen RKA sehingga dapat menyajikan data capaian, keluaran dan hasil dari kegiatan, serta kedepannya memastikan semua dokumen perencanaan telah disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Bagian Hukum Sekretariat Daerah berkoordinasi dengan Bappeda untuk melakukan perbaikan dokumen RKA	Dalam Proses
6	Memastikan mekanisme monitoring dan evaluasi atas kinerja berjalan secara berkala (minimal triwulan) dan berjenjang, serta jika diperlukan melakukan penyesuaian strategi, kebijakan, aktivitas, dan/atau anggaran dan mendokumentasikannya secara memadai (notulen rapat,	Bagian Hukum telah melakukan money secara berkala	Selesai

Penerima dan Pemberi SUAP dan/ atau Gratifikasi sama-sama dapat dikenakan sanksi pidana.

	daftar hadir, foto kegiatan, laporan monev, renaksi, dan lain-lain).		
7	Melakukan pengukuran kinerja sampai ke individu staf, yang dibuktikan dengan laporan kinerja masing-masing individu.	Pengukuran kinerja telah dilaksanakan sampai ke level individu.	Selesai
8	Menyajikan contoh data kinerja yang dikumpulkan dan olah data pengukuran kinerja.	Sedang ditindaklanjuti oleh Bagian Hukum Sekretariat Daerah dengan Menyusun rekapitulasi data kinerja.	Dalam Proses
9	Meningkatkan peran aktif pimpinan dan atasan masing-masing pegawai untuk mendorong semua pegawai agar mengoptimalkan implementasi SAKIP sehingga dapat terbentuk persamaan persepsi bahwa SAKIP tidak hanya sebatas pemenuhan dokumen tetapi memerlukan langkah nyata dan kerjasama dari semua level individu untuk mewujudkan perangkat daerah yang lebih akuntabel.	Bagian Hukum telah berupaya meningkatkan implementasi SAKIP dengan melakukan Monev secara berkala.	Dalam Proses

Bagian Hukum Sekretariat Daerah

CHRISTIAN SANDY BAHARI, S.H., MM.  
NIP. 19800516 201001 1 013

Mojokerto, 2 Desember 2022  
Plt. Irban Wilayah I

DIAN CHUSNIATI AMRI, S.Sos., M.Si  
NIP. 19690628 199803 2 005